

附件 2-2：捐贈物品基本資料表暨同意書

捐贈物品基本資料表暨同意書

編號：

捐贈品名稱			
購置日期		廠牌型號	
購置價格 (請附證明文件)		單位、數量	
財產用途	提供 _____ 單位 _____ 使用。		
財物狀況	<input type="checkbox"/> 新品 <input type="checkbox"/> 舊品 ◎性能：_____ ◎使用年限： <input type="checkbox"/> 未曾使用 <input type="checkbox"/> 已使用 _____ 年 _____ 月		
附有負擔	<input type="checkbox"/> 有附有負擔 <input type="checkbox"/> 無附有負擔		
<p>本財物確為捐贈人所有，無附條件捐贈國立中央大學，如有糾紛，概由本捐贈人負責。</p> <p style="text-align: center;">捐贈人(請蓋章)：</p> <p style="text-align: center;">捐贈日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
<p>提供者：_____ (簽章) 機構/職稱：_____</p> <p>電話：_____ (宅) _____ (公) _____ (行動電話)</p> <p>地址：_____</p> <p>電子郵件：_____</p> <p>同意徵信：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (匿名徵信)</p> <p>捐贈日期：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

※ 如本表格不敷使用，請自行影印。

※ 捐贈者若為個人，請加蓋私章；若為機關團體，請加蓋機關關防或機構印信。

填完本單請傳真或郵寄回本校，謝謝！

地址：32001 桃園市中壢區中大路 300 號 國立中央大學 秘書室校務基金募款

電話：(03) 426-7104 傳真：(03) 425-3650

國立中央大學

實物捐贈明細表

編號	品名與備註	數量
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

業經確認上列明細，為本人捐贈國立中央大學_____ (單位)之物品清單。

請勾選

無誤

有誤 請查核編號：_____ 之實物

確認人：_____ (簽章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 單件捐贈品無需填具本表格。

填完本單請傳真或郵寄回本校，謝謝！

地址：32001 桃園市中壢區中大路 300 號 國立中央大學 秘書室校務基金募款

電話：(03) 426-7104 傳真：(03) 425-3650