

# 國立中央大學募款專案宣傳申請單

106.3.22 製表

## 一、募款專案說明：

名稱 (指定用途)	
執行單位	
執行期限	年 月 日至 年 月 日止
目標總金額	NT\$_____元
勸募規劃	<input type="checkbox"/> 計畫辦法 (請隨本單送交秘書室存查) <input type="checkbox"/> 文宣品 (請隨本單送交秘書室存查) <input type="checkbox"/> 網站宣傳 (請提供網址) <input type="checkbox"/> 活動辦理 (請提供預定活動日期和名稱)

## 二、宣傳申請：

申請宣傳時間	自通過申請後 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 (申請宣傳至多2年，到期請再次申請。)
宣傳文字稿	
宣傳圖片 (3至5張)	(說明：請貼上小圖供預覽。原始檔請另寄至募款公務信箱)

## 三、申請簽核：

單位承辦人 (校內分機： )	單位主管	秘書室
陳核日期： 年 月 日		

#### 四、申請注意事項：

- (一) 本校行政、教研單位可填寫本單，提出募款專案宣傳申請。
- (二) 通過申請之募款專案，將於中大募款網站等媒介曝光宣傳。基於募款整體規劃，秘書室得視需要編纂申請單位提供之文字、圖片。
- (三) 募款專案執行單位需於申請隔年 2 月底前提供成果報告，納入募款年報。
- (四) 申請募款專案內容若有異動，請執行單位重新申請。
- (五) 填表完成後請列印簽核。本案相關電子檔(含宣傳圖文、募款計畫等)請寄募款公務信箱：  
[give@ncu.edu.tw](mailto:give@ncu.edu.tw) (秘書室第一組)