**國立中央大學接受實物捐贈表**

填表日期： 年 月 日

**一、捐贈者資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名/機構名稱** |  | **身分證字號/統一編號** |  |
| **身分別** | □校友 系/所， 年畢 □教職員工 □企業公司 □財團法人□其他  |
| **通訊地址** | □□□□□ |
| **電話** |  | **電子信箱** |  |
| **聯絡人** | □同捐贈者 | **聯絡人電話** |  |

**二、捐贈財物**

|  |  |
| --- | --- |
| 購置日期 |  年 月 日 |
| □財產 | □土地 元整 | □房屋 元整 |
| □機械設備 元整 | □交通設備 元整 |
| □雜項設備 元整 | □有價證券 元整 |
| □圖書/具典藏價值之期刊等 元整 |
| □無形資產（軟體、專利權等） 元整 |
| □其他(明列名稱)： 元整 |
| □物品 | □非消耗品 元整 | □消耗品 元整 |
| □其他 | □維修 元整□其他(明列名稱)： 元整 |
| 上述財物合計金額 | □合計新台幣 元整□合計外幣（幣別： ） 元整，匯率 ，折合新台幣 元整**※請附價值證明文件（如：購入發票、收據等）。** |
| 財物狀況 | □新品□舊品 ◎性能：  ◎使用年限：□未曾使用　　□已使用 年 月**※捐贈收據金額為本校依折舊計算之帳面價值。** |
| 附有負擔 | □是。請說明： 　□否 |
| 指定受贈單位(用途) | □不指定　□指定：  |
| 捐贈收據 | □需要　　□不需要 |
| 刊登芳名錄 | □是　　　□否(匿名) |

|  |
| --- |
| **【校內行政會簽專用】** |
| **受贈單位** | **總務處** | **秘書室** | **主計室** | **校長** |
| 單位：承辦人(分機)： |  |  |  |  |

**實物捐贈同意書**

捐贈人（單位機構） 無償捐贈國立中央大學及其所屬單位財物乙批，該批財物確為捐贈人所有，捐贈物品明細詳如「接受實物捐贈明細表（附件）」。國立中央大學受贈財物如有糾紛，概由捐贈人（單位機構）負責。

捐贈人（簽章）/捐贈單位（大小章）：

中華民國 年 月 日

**國立中央大學接受實物捐贈明細表**

附件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **財物名稱** | **廠牌、規格** | **單價** | **數量** | **總價** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| **合計： 元整** |

一、業經確認上列明細表為捐贈國立中央大學及其所屬單位之財物清單，核對結果無誤。

二、檢附上列捐贈財物價值證明文件（購入發票、收據等）。

捐贈人（簽章）/捐贈單位（大小章）：

受贈單位確認人（簽章）：

查核日期： 年 月 日