

國立中央大學接受實物捐贈表

填表日期： 年 月 日

一、捐贈者資料

姓名/機構名稱	身分證字號/統一編號		
身分別	<input type="checkbox"/> 校友_____系/所，_____年畢 <input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 企業公司 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 其他_____		
通訊地址	□□□□□		
電話	電子信箱		
聯絡人	<input type="checkbox"/> 同捐贈者	聯絡人電話	

二、捐贈財物

購置日期	_____年_____月_____日		
<input type="checkbox"/> 財產	<input type="checkbox"/> 土地_____元整	<input type="checkbox"/> 房屋_____元整	
	<input type="checkbox"/> 機械設備_____元整	<input type="checkbox"/> 交通設備_____元整	
	<input type="checkbox"/> 雜項設備_____元整	<input type="checkbox"/> 有價證券_____元整	
	<input type="checkbox"/> 圖書/具典藏價值之期刊等_____元整		
	<input type="checkbox"/> 無形資產(軟體、專利權等)_____元整		
	<input type="checkbox"/> 其他(明列名稱)：_____元整		
<input type="checkbox"/> 物品	<input type="checkbox"/> 非消耗品_____元整	<input type="checkbox"/> 消耗品_____元整	
	<input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 維修_____元整		
	<input type="checkbox"/> 其他(明列名稱)：_____元整		
上述財物合計金額	<input type="checkbox"/> 合計新台幣_____元整		
	<input type="checkbox"/> 合計外幣(幣別：_____)_____元整，匯率_____，折合新台幣_____元整		
※請附價值證明文件(如：購入發票、收據等)。			
財物狀況	<input type="checkbox"/> 新品		
	<input type="checkbox"/> 舊品 ◎性能：_____		
◎使用年限： <input type="checkbox"/> 未曾使用 <input type="checkbox"/> 已使用_____年_____月			
※捐贈收據金額為本校依折舊計算之帳面價值。			
附有負擔	<input type="checkbox"/> 是。請說明：_____ <input type="checkbox"/> 否		
指定受贈單位(用途)	<input type="checkbox"/> 不指定 <input type="checkbox"/> 指定：_____		
捐贈收據	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		
刊登芳名錄	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(匿名)		

【校內行政會簽專用】

受贈單位	總務處	秘書室	主計室	校長
單位： 承辦人(分機)：				

實物捐贈同意書

捐贈人（單位機構）_____無償

捐贈國立中央大學及其所屬單位財物乙批，該批財物確為捐贈人所有，捐贈物品明細詳如「接受實物捐贈明細表（附件）」。國立中央大學受贈財物如有糾紛，概由捐贈人（單位機構）負責。

捐贈人（簽章）/捐贈單位（大小章）：

中華民國 年 月 日

國立中央大學接受實物捐贈明細表

編號	財物名稱	廠牌、規格	單價	數量	總價	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計：					_____元整	

一、業經確認上列明細表為捐贈國立中央大學及其所屬單位之財物清單，核對結果無誤。

二、檢附上列捐贈財物價值證明文件（購入發票、收據等）。

捐贈人（簽章）/捐贈單位（大小章）：

受贈單位確認人（簽章）：_____

查核日期： 年 月 日