國立中央大學募款專案宣傳申請單

106.3.22製表

一、募款專案說明：

|  |  |
| --- | --- |
| 名稱 （指定用途） |  |
| 執行單位 |  |
| 執行期限 | 年 月 日至 年 月 日止 |
| 目標總金額 | NT$ 元 |
| 勸募規劃 | * 計畫辦法（請隨本單送交秘書室存查） * 文宣品（請隨本單送交秘書室存查） * 網站宣傳（請提供網址） * 活動辦理（請提供預定活動日期和名稱） |

二、宣傳申請：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請宣傳時間 | 自通過申請後 □ 1年 □ 2年 （申請宣傳至多2年，到期請再次申請。） |
| 宣傳文字稿 |  |
| 宣傳圖片 （3至5張） | （說明：請貼上小圖供預覽。原始檔請另寄至募款公務信箱） |

三、申請簽核：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位承辦人  （校內分機： ） | 單位主管 | 秘書室 |
| 陳核日期： 年 月 日 |  |  |

四、申請注意事項：

（一）本校行政、教研單位可填寫本單，提出募款專案宣傳申請。

（二）通過申請之募款專案，將於中大募款網站等媒介曝光宣傳。基於募款整體規劃，秘書室得視需要編纂申請單位提供之文字、圖片。

（三）募款專案執行單位需於申請隔年2月底前提供成果報告，納入募款年報。

（四）申請募款專案內容若有異動，請執行單位重新申請。

（五）填表完成後請列印簽核。本案相關電子檔（含宣傳圖文、募款計畫等）請寄募款公務信箱：[give@ncu.edu.tw](mailto:give@ncu.edu.tw)（秘書室校友服務中心）